

ZASADY DYŻURU W PRZERWIE ZIMOWEJ I LETNIEJ PRACY PRZEDSZKOLA / ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W 2023 r.

1. INFORMACJE PODSTAWOWE

Na dyżur trakcie ferii i wakacji przyjmowane są dzieci **aktualnie uczęszczające** do przedszkola/oddziałów przedszkolnych, dla których Gmina Więcbork jest organem prowadzącym.

W okresie od 30.01.2023 r. do 10.02.2023 r. i od 31 lipca 2023 r. do 25 sierpnia 2023 r. dyżur pełni Przedszkole Gminne „Niezapominajka” w Więcborku, ul. Gdańska 13.

Oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Więcborku, pełnią dyżur w okresie od 26.06.2023 r. do 28.07.2023 r.

Oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej im. Ziemi Krajeńskiej w Sypniewie, pełnią dyżur w okresie od 28.08.2023 r. do 31.08.2023 r.

Dyżur planowany jest we wszystkie dni tygodnia, w godzinach: 6:30 – 16:00.

Dowóz dziecka do placówki rodzice zapewniają we własnym zakresie.

Godziny pracy dyżurujących placówek mogą ulec skróceniu, w zależności od godzin zadeklarowanych przez rodziców. Opiekę nad dziećmi mogą pełnić nauczyciele ze wszystkich oddziałów przedszkolnych oraz przedszkola, dla których Gmina Więcbork jest organem prowadzącym.

2. SPOSÓB I TERMIN ZGŁASZANIA DZIECKA NA DYŻUR W FERIE ZIMOWE I WAKACJE LETNIE

Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wydaje się wszystkim rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola lub oddziału przedszkolnego.

Rodzice zainteresowani dyżurem zgłaszają pobyt swojego dziecka na stosownym formularzu. **Wypełniony wniosek rodzice SKŁADAJĄ W PLACÓWCE, DO KTÓREJ UCZESZCZA DZIECKO** w terminie **do 24 stycznia 2023r. (dotyczy ferii zimowych) i 2 czerwca 2023r. (dotyczy wakacji letnich).** W terminie **do 25 stycznia (dotyczy ferii zimowych) i 12 czerwca 2023r. (dotyczy wakacji letnich),** dyrektorzy szkół oraz przedszkola podają do wiadomości rodziców informację o przyjęciu dziecka na dyżur w ferie zimowe i wakacje letnie.

**Wnioski o przyjęcie dziecka na dyżur w trakcie ferii zimowych
NIEZŁOŻONE do dnia 24 stycznia 2023 r. i odpowiednio na dyżur w trakcie
wakacji letnich do 2 czerwca 2023r.
traktuje się, jako REZYGNACJĘ Z POBYTU dziecka w przedszkolu/oddziale
przedszkolnym w okresie ferii i wakacji.**

3. PŁATNOŚĆ ZA KORZYSTANIE Z DYŻURU W FERIE ZIMOWE

1. Za pobyt dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie (nie dotyczy 6-latków) rodzic wnosi opłatę z góry w wysokości 1 zł za każdą zadeklarowaną godzinę dyżuru w ferie zimowe. Termin wniesienia opłaty do 27.01.2023r.
2. Za wyżywienie pobierana jest opłata zgodnie z zasadami i cenami obowiązującymi w placówce realizującej dyżur w ferie. Opłata za wyżywienie będzie naliczona z góry zgodnie z powyższą deklaracją (liczba zadeklarowanych dni x stawka żywieniowa). Termin wniesienia opłaty do 27.01.2023r.
3. Cennik posiłków w placówkach realizujących dyżur w ferie zimowe:

Nazwa placówki	śniadanie	obiad	podwieczorek
Przedszkole Gminne „Niezapominajka” w Więcborku	3,50	4,50	2,00

4. PŁATNOŚĆ ZA KORZYSTANIE Z DYŻURU WAKACYJNEGO

1. Za pobyt dziecka w przedszkolu/oddział przedszkolny powyżej 5 godzin dziennie (nie dotyczy 6-latków) rodzic wnosi opłatę z góry w wysokości 1 zł za każdą zadeklarowaną godzinę dyżuru wakacyjnego. Termin wniesienia opłaty do 21 czerwca 2023r. - oddział przedszkolny w SP Nr 2 w Więcborku, do 21 lipca 2023r - PG w Więcborku, do 23 sierpnia 2023r. – oddziały przedszkolne w SP w Sypniewie.
2. Za wyżywienie pobierana jest opłata zgodnie z zasadami i cenami obowiązującymi w placówce realizującej dyżur wakacyjny. Termin wniesienia opłaty za wyżywienie do 21 czerwca 2023r. - oddział przedszkolny w SP Nr 2 w Więcborku, do 21 lipca 2023r. - PG w Więcborku, do 23 sierpnia 2023r. – oddziały przedszkolne w SP w Sypniewie.
3. Cennik posiłków w placówkach realizujących dyżur wakacyjny:

Nazwa placówki	śniadanie	obiad	podwieczorek
Przedszkole Gminne „Niezapominajka” w Więcborku	3,50	4,50	2,00
Szkole Podstawowej Nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Więcborku	4,50	5,25	2,25
Szkoła Podstawowa im. Ziemi Krajeńskiej w Sypniewie.	3,50	4,50	2,00

WNIOSEK PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI i złożyć do 24 stycznia 2023r.!

Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur w ferie zimowe w 2023r.				
Przyjmując do wiadomości zasady przyjęć, deklaruję następujący pobyt dziecka w okresie ferii zimowych				
Termin pobytu dziecka w przedszkolu			Ilość dni oraz wymiar godzin	
miesiąc	od dnia	do dnia	ilość dni roboczych pobytu dziecka w placówce	godziny pobytu dziecka w placówce (od ... - do ...)
styczeń				
luty				
DANE OSOBOWE DZIECKA			Adres zamieszkania	
imię			ulica	
nazwisko			nr domu/nr mieszkania	
data urodzenia			kod pocztowy	
PESEL			miejsowość	

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO				
imię			nazwisko	
Adres zamieszkania				
ulica		nr domu		nr mieszkania
kod pocztowy		miejsowość		
gmina		adres e-mail		
telefon komórkowy		telefon stacjonarny		
DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO				
imię			nazwisko	
Adres zamieszkania				
ulica		nr domu		nr mieszkania
kod pocztowy		miejsowość		
gmina		adres e-mail		
telefon komórkowy		telefon stacjonarny		

WYŻYWIENIE	tak	nie
Dziecko będzie korzystało z posiłków		
śniadanie		
obiad		
podwieczorek		

Oświadczam, że powyższe dane są aktualne oraz, że zapoznałem się z zasadami dyżuru feryjnego.

..... data podpis matki/opiekuna prawnego podpis ojca/ opiekuna prawnego
---------------	---	---

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z organizacją dyżuru wakacyjnego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE niniejszym informuje się, co następuje:

- 1) **Administrator danych osobowych:**
Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Więcborku, ul. Wyzwolenia 19, 89-410 Więcbork. Kontakt z Inspektorem danych osobowych: e-mail: robert.mazur@spwiecbork.pl.
- 2) **Cel przetwarzania danych osobowych.** Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny.
- 3) **Przekazywanie danych osobowych.** Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem innych instytucji upoważnionych z mocy prawa i uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie odrębnych przepisów prawa oraz podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla szkoły/przedszkola (systemy informatyczne oraz teleinformatyczne, w których są przetwarzane dane osobowe).
- 4) **Okres przechowywania danych osobowych.** Dane osobowe będą przechowywane przez okres korzystania przez dziecko z dyżuru wakacyjnego.
- 5) **Prawo dostępu do danych osobowych.** Osoba zainteresowana posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo żądania przeniesienia danych do innego administratora, a w przypadku podania numeru telefonu również prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 6) **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.** Osoba zainteresowana posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych narusza przepisy ochrony danych osobowych: Biuro Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 7) **Konsekwencje niepodania danych osobowych.** Podanie danych osobowych jest warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny.
- 8) **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji. Profilowanie.** Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.

..... data podpis matki/opiekuna prawnego podpis ojca/ opiekuna prawnego
---------------	---	---

WNIOSEK PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI i złożyć do 2 czerwca 2023r.!

Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny w roku 2023 r.					
Przyjmując do wiadomości zasady przyjęć, deklaruję następujący pobyt dziecka w okresie wakacyjnym					
Termin pobytu dziecka w przedszkolu			Ilość dni oraz wymiar godzin		
miesiąc	od dnia	do dnia	ilość dni roboczych pobytu dziecka w placówce	godziny pobytu dziecka w placówce (od ... - do ...)	
czerwiec					
lipiec					
sierpień					
DANE OSOBOWE DZIECKA			Adres zamieszkania		
imię			ulica		
nazwisko			nr domu/nr mieszkania		
data urodzenia			kod pocztowy		
PESEL			miejsowość		
DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO					
imię			nazwisko		
Adres zamieszkania					
ulica			nr domu	nr mieszkania	
kod pocztowy			miejsowość		
gmina			adres e-mail		
telefon komórkowy			telefon stacjonarny		
DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO					
imię			nazwisko		
Adres zamieszkania					
ulica			nr domu	nr mieszkania	
kod pocztowy			miejsowość		
gmina			adres e-mail		
telefon komórkowy			telefon stacjonarny		
WYŻYWIENIE				tak	nie
Dziecko będzie korzystało z posiłków					
śniadanie					
obiad					
podwieczorek					

Oświadczam, że powyższe dane są aktualne oraz, że zapoznałem się z zasadami dyżuru wakacyjnego.

..... data podpis matki/opiekuna prawnego podpis ojca/ opiekuna prawnego
---------------	---	---

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z organizacją dyżuru wakacyjnego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE niniejszym informuje się, co następuje:

- 1) **Administrator danych osobowych:**
Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Więcborku, ul. Wyzwolenia 19, 89-410 Więcbork. Kontakt z Inspektorem danych osobowych: e-mail: robert.mazur@spwiecbork.pl.
- 2) **Cel przetwarzania danych osobowych.** Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny.
- 3) **Przekazywanie danych osobowych.** Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem innych instytucji upoważnionych z mocy prawa i uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie odrębnych przepisów prawa oraz podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla szkoły/przedszkola (systemy informatyczne oraz teleinformatyczne, w których są przetwarzane dane osobowe).
- 4) **Okres przechowywania danych osobowych.** Dane osobowe będą przechowywane przez okres korzystania przez dziecko z dyżuru wakacyjnego.
- 5) **Prawo dostępu do danych osobowych.** Osoba zainteresowana posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo żądania przeniesienia danych do innego administratora, a w przypadku podania numeru telefonu również prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 6) **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.** Osoba zainteresowana posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych narusza przepisy ochrony danych osobowych: Biuro Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 7) **Konsekwencje niepodania danych osobowych.** Podanie danych osobowych jest warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny.
- 8) **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji. Profilowanie.** Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.

..... data podpis matki/opiekuna prawnego podpis ojca/ opiekuna prawnego
---------------	---	---